

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ
детский сад «Родничок»
Кудрявцева Е.И.
Приказ №22 от 05.03.2015г



*Принято:

Педагогическим советом
Протокол №3 от 05.03.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Родничок»

п.Мама

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Совете педагогов (далее Положение) разработано в соответствии :
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Уставом МКДОУ детский сад «Родничок».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МКДОУ .
- 1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.5. Решение принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета педагогов.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета педагогов

- 2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:
- ✓ обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогическим работникам;
 - ✓ внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
 - ✓ обеспечение, функционирование системы внутренней оценки качества образования в ДОУ;
 - ✓ повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
 - ✓ осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ;

3. Компетенция Совета педагогов.

- 3.1. Совет педагогов:
- ✓ определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
 - ✓ принимает основную общеобразовательную программу и программу развития ДОУ;
 - ✓ рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса; (приложение №1)
 - ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - ✓ разрабатывает проект договора об образовании между родителями(законными представителями) и ДОУ;
 - ✓ разрабатывает и принимает локальные акты регулирующие деятельность ДОУ;
 - ✓ принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседании Совета педагогов приглашаются медицинский работник, представители общественных организаций, родители(законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.4. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ и по мере необходимости.

4.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решением совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.7. Ход и решение Совета педагогов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МКДОУ согласно «Правилам хранения документов в дошкольном учреждении» (справочник руководителя №3-2011) -25 лет.

4.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов ,результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета педагогов, Который обязан в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Совет педагогов избирает из своего состава председателя-старший воспитатель-бессрочно и секретаря сроком на 3 учебных года.

4.11. Председатель Совета педагогов:

- ✓ организует деятельность Совета педагогов;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- ✓ определяет повестку дня ;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета педагогов;

4.12. Секретарь Совета педагогов:

- ✓ Оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующей МКДОУ;
- ✓ Пишет протоколы заседаний Совета педагогов, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь(Ф.И.О)Совета педагогов;
 - количественное присутствие(отсутствие) членов Совета педагогов ;
 - приглашенные(Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение.
- ✓ Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления.

5.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ- общим собранием трудового коллектива ДОУ, родительским комитетом:

- ✓ через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания трудового коллектива ДОУ, родительского комитета;
- ✓ представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету. Материалов разработанных на заседании Совета педагогов;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета.

6. Права Совета педагогов.

6.1. Совет педагогов имеет право:

- ✓ участвовать в управлении ДОУ;
- ✓ направлять предложения и заявления Учредителю, в общественные организации, отдел образования.

6.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета педагогов;
- ✓ при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета педагогов.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Положение
об эффективной оценке качества работы педагога по 5-бальной системе

| №п/п | Критерии оценки | Баллы |
|------|--|-------|
| 1 | Подготовка помещения к проведению мероприятия(проветривание, распределение эстетичности и соответствия наглядного материала, расположения посадочных мест | 1 |
| 2 | Соответствие заявленного материала,(темы, цели) для каждой возрастной группы | 1 |
| 3 | Грамотность и корректность речи воспитателя, воспитанников | 1 |
| 4 | Эмоциональность, заинтересованность воспитанниками предлагаемого материала(проведение физминуток и т.д.) | 1 |
| 5 | Подведение обобщение итогов мероприятия(достижение поставленных задач, целей) | 1 |
| | Итого: | 5 |

Оценочно-контрольные карты наблюдения за деятельностью педагога и воспитанников:

Режимные моменты

- утренняя гимнастика;
- деятельность воспитанников во время прогулки;
- вхождение в день;
- культурно-гигиенические процедуры (умывание и т. д.);
- дневной сон;
- прием пищи.

Образовательная деятельность

- развлечения;
- занятия в ДОУ согласно расписания;
- занятия по математике;
- по ознакомлению с окружающим;
- развитие речи;
- дидактическая игра;
- занятия по конструированию;
- изобразительная деятельность;

Игровая деятельность

- подвижная игра;
- театрализованная игра;
- сюжетно-ролевая игра;
- свободная игровая деятельность.